

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нижеуратьминская СОШ» НМР
РТ
Протокол №
От «__» _____ 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Нижеуратьминская СОШ» НМР РТ
_____ И.Ф.Мухлисов
Приказ №__ от «__» _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 27.12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ»
НМР РТ



Приказ № 2 от 14.02.2020 года

Правила посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны на основании ч.4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящие правила размещаются на сайте общеобразовательной организации.

1.3. Настоящие правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ

«Нижнеуратьминская СОШ» НМР РТ (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по ВР (педагог-организатор работы с детьми) Школы.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует согласовать с заместителем директора по учебной и воспитательной работе об их проведение.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - и аудиозаписи.

соответствием поставленных задач конкретным особенностям коллектива обучающихся; б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов). г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

1. Оценка мероприятия может производиться на основе опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов.

2. Не позднее чем за неделю до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

3. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы вынесено поощрение.

5. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

6. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с фиксацией инструктажа в специальном журнале.

7. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

8. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. О присутствии таких лиц не менее чем за 5 дней ставится в известность администрация школы.

9. Посещение внеурочных (внеклассных) мероприятий обучающимися является добровольным.

10. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду (трудовым мероприятиям), не предусмотренным учебным планом, запрещается.